

Oulun teatterin ohjeet näytteilleasettajille

Teatterissa toimii langaton PanOulu-nettisyhteys (maksuton).

Suuren näyttämön lämpiö on osin matalaa tilaa (korkeus 220 cm). Tämän takia on otettava huomioon myös esim. roll-uppien ja muiden korkeampien elementtien korkeudet.

Messurakentajan ja näytteilleasettajan on otettava huomioon, että Suuren näyttämön lämpiön matto ei kestä raskasta kuljetuskalustoa tai esim. kapearenkaisista raskasta rullakkoa tms. Matolla voi kuljettaa ilmakumipyörillä varustettuja vaunuja, muussa tapauksessa kuljetusalue täytyy levyttää. Tarkemmat ohjeet teatterin virastomestarilta puh. 044 703 7137

vahtimestarit@oulunteatteri.fi

Näyttelymateriaalia ei saa teipata tai kiinnittää sinitaralla betonipintoihin eikä julkisivuikkunoiden sisä- ja ulkolasipintoihin.

Lämpiön pöydän koko on 70 x 70 cm. Näytteilleasettaja sopii tilaisuuden järjestäjän kanssa, montako pöytää osastolle tulee. Vuokrattavan pöydän koko 70 x 120 cm valkoinen. Vuokrattavana on myös sähkö näyttelyosastolle.

Näytteilleasettaja tuo itse pöytäliinat ja peittoliinat, teatterilla ei ole vuokrattavia liinoja. Liinat saavat ulottua lattiaan asti, jotta säilytyslaatikot voidaan varastoida pöytien alle (pöydän korkeus n. 72 cm).

Tilaisuuden järjestäjän on korostettava näytteilleasettajille, että näyttelymateriaali ei saa millään tavalla koskettaa yleisötiloissa olevia taideteoksia. Jos todetaan, että teatterin tiloissa olevat taideteokset vaurioituvat tilavuokratapahtumassa vuokralaisen tai hänen toimestaan tilaisuuteen osallistuvien toimijoiden, esim. näytteilleasettajien johdosta, vuokralainen sitoutuu kustantamaan taideteosten konservoinnin.

Tilanpuutteen ja talon oman näytöstoiminnan takia materiaalia ei oteta vastaan etukäteen. Poikkeustapauksessa asiasta on aina erikseen sovittava virastomestarin kanssa, puh. +358 44 703 7137. Etukäteen toimitetuista tavaroista peritään säilytysmaksu, joka määräytyy säilytettävän tavarain määrän mukaan. Tavarat säilytetään kylmässä tilassa.

Isomman materiaalin kuljettaminen tavarahissillä onnistuu vain silloin, kun Suurella näyttämöllä ei ole näytöksiä tai harjoituksia.

Pakkauksissa oltava seuraavat merkinnät:

Tapahtuman nimi ja päivämäärä

Näytteilleasettajan nimi ja yhteystiedot

Teatterin osoitteen lisäksi merkinä ”virastomestarit puh. 044 703 7137”

Osoitetiedot:

Katuosoite: Oulun teatteri, Kaarlenväylä 2, 90100 Oulu

Postiosoite: Oulun teatteri, PL 5, 90015 OULUN KAUPUNKI

Purku heti tapahtuman jälkeen.

Näytteilleasettaja huolehtii ja vastaa kaikista kuljetukseen ja postitukseen liittyvistä asioista.

Pyydämme osoittamaan lisäkysymykset osoitteeseen tilavuokraus@oulunteatteri.fi

Käytännön asioista voi kysyä myös virastomestarilta 044 703 7137, vahtimestarit@oulunteatteri.fi

Kiitos yhteistyöstä.

Arja-Liisa Lämsineva, palvelupäällikkö

Marko Häikiö, tekninen palvelupäällikkö

tilavuokraus@oulunteatteri.fi

Oulun teatterin virastomestarit

vahtimestarit@oulunteatteri.fi puh. 044 703 7137

Oulun teatteri

PL 5, 90015 OULUN KAUPUNKI

teatteri@oulunteatteri.fi